

**MIBACT- Direzione Generale Arte Architettura Contemporanea e  
Periferie Urbane**  
Al Direttore Generale  
Via di San Michele, 22  
00153 - Roma  
PEC: [mbac-dg-aap.servizio1@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-dg-aap.servizio1@mailcert.beniculturali.it)

**SCHEDA ANAGRAFICA**

Dati dell'istituzione scolastica proponente/capofila della Rete e/o Ente Locale

Denominazione:

Codice meccanografico:

Dirigente Scolastico

Indirizzo: \_\_\_\_\_ cap: \_\_\_\_\_  
Comune : \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Regione : \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
Indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

Conto di Tesoreria Unica : **Codice** Tesoreria \_\_\_\_\_ **Conto** Tesoreria \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale : \_\_\_\_\_

Referente di progetto \_\_\_\_\_

Contatto referente del progetto \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica del referente \_\_\_\_\_

Dichiarazione regolarità amministrativa:  
 ➤ sono state rilevate irregolarità amministrativo contabili :  SI  NO  
 se **Si** specificare \_\_\_\_\_  
 ➤ Negli ultimi due anni il conto consuntivo è stato approvato:  SI  NO  
 se **No** specificare \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma del dirigente scolastico proponente e/o legale rappresentante \_\_\_\_\_

Titolo del Progetto:

Denominazione della Rete:  
(inserire: nome della rete, numero ,  
denominazione e codice  
meccanografico delle scuole  
coinvolte )

## SCHEMA DI PROPOSTA PROGETTUALE

Titolo del Progetto:

Descrizione sintetica della proposta progettuale:

Descrizione sintetica della Rete e del relativo contesto territoriale ed operativo:  
(da compilare se il progetto è presentato in Rete)

Obiettivi del Progetto:

Finalità del Progetto:

Descrizione delle attività di Progetto:

Fasi di sviluppo del Progetto:

Planimetria dell'immobile con individuazione degli spazi:

Luogo e data

Il Dirigente Scolastico

Beneficiari del Progetto:

Raccordi con il Territorio, Enti pubblici e Associazioni:

Eventuali collegamenti con altri progetti analoghi per finalità, obiettivi e destinatari:

Strategie metodologiche, mezzi, strumenti e tempi di realizzazione:

Modalità di utilizzo e apertura degli spazi comuni e/o inutilizzati dell'edificio scolastico, compresa la distribuzione nelle diverse fasce orarie, settimanali, mensili.

Modalità di comunicazione e pubblicizzazione del Progetto:

Aspetti di innovatività e riproducibilità del progetto e diffusione dei risultati:

Luogo e data

Il Dirigente Scolastico

# SCHEDA FINANZIARIA

## Descrizione sintetica

Descrizione per spese per interventi manutentivi e investimenti e/o noleggio attrezzatura strutturale:	Importo previsto
--	------------------

Descrizione per spese di personale:	Importo previsto
-------------------------------------	------------------

Descrizione per spese di funzionamento:	Importo previsto
---	------------------

Descrizione per spese di produzione:	Importo previsto
--------------------------------------	------------------

Descrizione per acquisto di beni e servizi:	Importo previsto
---	------------------

Descrizione per spese di organizzazione, comunicazione, gestione e monitoraggio qualitativo e quantitativo:	Importo previsto
---	------------------

Descrizione per attività di formazione:	Importo previsto
---	------------------

Luogo e data

Il Dirigente Scolastico

## ALLEGATI ALLA PROPOSTA PROGETTUALE

- a) schede di cui all'Allegato A debitamente compilate;
- b) cronoprogramma complessivo di tutte le fasi dell'intervento;
- c) computo metrico estimativo;
- d) copia conforme del provvedimento di nomina del R.U.P. incaricato;
- e) nulla osta rilasciato dalla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio competente per territorio;
- f) progetto di allestimento, composto da: - Indicazione anche fotografica dello stato dei luoghi, ovvero con l'ausilio di *rendering* e ricostruzioni virtuali; - Relazione tecnica.

Luogo e data

Il Dirigente Scolastico