

Alla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e
Paesaggio per la Città Metropolitana di Torino
Piazza San Giovanni 2 – 10122 TORINO
PEC mbac-sabap-to@mailcert.beniculturali.it

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI CONSERVATI NELL'ARCHIVIO
MONUMENTALE CORRENTE DELLA SOPRINTENDENZA (art. 22 Legge 241/1990 e s.m.i.)**

Il/La sottoscritto/a Nome Cognome
Nato a il
Residente in via n.
tel. n. fax e-mail
Documento di riconoscimento (*carta d'identità ecc.*) n.
rilasciata da il Codice fiscale.
in qualità di :

- Proprietario
- Comproprietario
- Possessore
- Detentore
- Tecnico incaricato dalla proprietà (*allegare delega e copia C.I. del proprietario*)
- Altro (*specificare*).....

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

CHIEDE

di potere effettuare l'accesso agli atti conservati nell'archivio di codesto Ufficio,

- prendendo visione
- acquisendo copia conforme all'originale
- avendo copia semplice

del/dei seguente/i documento/i:

(1) *specificare la documentazione indicando se noti gli estremi dell'atto –data, numero di protocollo ecc.- e di qualsiasi altro elemento che ne consenta l'identificazione -comune, denominazione edificio, indirizzo ecc.-;* (2) *se i documenti richiesti riguardano un edificio specificare anche la proprietà del medesimo*

.....
.....
.....
.....
.....

DICHIARA

che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse (art. 22 L. 241/1990 e s.m.i.)
(*specificare in modo chiaro l'interesse “diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso” art. 22 Legge 241/1990 e s.m.i.*)

.....
.....
.....

Il sottoscritto comunica inoltre che i **contro-interessati** al procedimento sono i seguenti: (*indicare nome, cognome e indirizzo - art. 3 D.P.R. n. 184/2006*).

.....
.....
.....

Luogo....., data

Firma del richiedente

.....

Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, art. 13

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 si forniscono le seguenti informazioni:

1. i dati forniti dalla S.V. verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;

2. il trattamento verrà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
 3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso alla procedura di Suo interesse;
 4. titolare del trattamento è la Soprintendenza in indirizzo;
 5. responsabile del trattamento è il dirigente della Soprintendenza in indirizzo.
-

NOTA BENE:

- 1) *Se viene fatta richiesta di documenti in “copia conforme” all'originale alla presente deve essere allegata la marca da bollo di €16,00. Si informa che il costo di riproduzione è di euro 0,20 a copia formato A4 e di euro 0,40 a copia formato A3*
- 2) *Se invece la richiesta è di “copia semplice” dovrà essere versato soltanto il costo di riproduzione di euro 0,20 a copia formato A4 e di euro 0,40 a copia formato A3*
- 3) *Il presente modello deve essere compilato in modo chiaro e completo in tutti i suoi campi.*